

Załącznik  
do Uchwały Nr V/45/2024  
Rady Powiatu Łukowskiego  
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

---

STATUT  
POWIATOWEGO ZESPOŁU  
OŚWIATOWEGO  
W ŁUKOWIE

---

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

### § 1.

Powiatowy Zespół Oświatowy w Łukowie jest jednostką organizacyjną Powiatu Łukowskiego, której zadaniem jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łukowski.

### § 2.

Powiatowy Zespół Oświatowy w Łukowie działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XV/172/2012 Rady Powiatu w Łukowie z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Zespołu Oświatowego w Łukowie;
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz.107);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270<sup>1)</sup>);
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854);
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 7) uchwały Nr XVI/128/2016 Rady Powiatu Łukowskiego z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łukowski;
- 8) niniejszego Statutu.

### § 3.

1. Powiatowy Zespół Oświatowy w Łukowie jest powiatową jednostką budżetową, nie posiada osobowości prawnej.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Łukowie przy ulicy Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 41.
3. Terenem działania Zespołu jest obszar Powiatu Łukowskiego.

### § 4.

1. Powiatowy Zespół Oświatowy w Łukowie używa skrótu o treści : „PZO w Łukowie”.
2. Powiatowy Zespół Oświatowy w Łukowie używa pieczętki podłużnej o treści:

POWIATOWY ZESPÓŁ OŚWIATOWY  
w Łukowie  
ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 41  
21-400 Łuków  
Tel. (25) 644 07 95  
NIP: 8252172271 REGON: 061480478

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 497, 1407, 1641,1872, 1693, 1429 oraz z 2024 r. poz. 1089

## § 5.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Oświatowy w Łukowie;
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Zespołu Oświatowego w Łukowie;
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Łukowski;
- 4) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łukowskiego;
- 5) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Łukowskiego;
- 6) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, placówkę oświatową, zespół placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Powiat Łukowski;
- 7) Obsługiwanych jednostkach – należy przez to rozumieć powiatowe jednostki sektora finansów publicznych, jednostki kultury, zaliczane do sektora finansów publicznych, powiatowe osoby prawne wskazane do wspólnej obsługi przez PZO w uchwałach Rady Powiatu.

## ROZDZIAŁ II

### PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU

---

## § 6.

1. Zespół prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Szkół.
2. Zespół zapewnia obsługę zadań z zakresu oświaty i edukacji publicznej należących do właściwości Powiatu i Starosty.
3. Zespół realizuje zadania Powiatu określone ustawami i właściwymi uchwałami Rady Powiatu Łukowskiego, w odniesieniu do szkół i placówek niepublicznych.
4. Zespół może podejmować inne działania wynikające z potrzeb polityki oświatowej, na podstawie uchwał Rady Powiatu Łukowskiego, Zarządu Powiatu oraz zarządzeń Starosty.
5. Zespół może, na podstawie uchwał Rady Powiatu Łukowskiego i w zakresie określonym w tych uchwałach, prowadzić wspólną obsługę jednostek organizacyjnych powiatu zaliczanych do sektora finansów publicznych, powiatowych instytucji kultury, a także innych zaliczanych do sektora finansów publicznych powiatowych osób prawnych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych.

## § 7.

Przedmiotem działalności Zespołu jest w szczególności:

- 1) **w zakresie spraw finansowych:**
  - a) prowadzenie rachunkowości,
  - b) prowadzenie obsługi finansowej,
  - c) dokonywanie naliczeń i wypłat wynagrodzeń,
  - d) prowadzenie ewidencji w zakresie wydatków osobowych i rzeczowych,

- e) sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych, zatrudnienia i wynagrodzeń,
- f) opracowywanie projektów planów finansowych Zespołu,
- g) współpraca z dyrektorami w opracowywaniu i aktualizacji planów finansowych obsługiwanych jednostek,
- h) opracowywanie planów i analiz ekonomicznych,
- i) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu przeznaczanego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- j) prowadzenie rozliczeń dotacji dla szkół i placówek niepublicznych,
- k) obsługa powiatowego funduszu stypendialnego i innych funduszy oświatowych;

**2) w zakresie spraw organizacyjnych:**

- a) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Zespołu,
- b) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowisk dyrektorów Szkół,
- c) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów Szkół,
- d) prowadzenie spraw związanych z procedurą projektowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych Szkół,
- e) prowadzenie spraw związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
- f) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją i przekształcaniem Szkół;

**3) w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych i pozostałych:**

- a) pomoc w tworzeniu oraz dokonywanie wstępnej oceny projektów planów zadań rzeczowych opracowywanych przez obsługiwane jednostki,
- b) koordynowanie działań związanych z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych w obsługiwanych jednostkach,
- c) koordynowanie działań dotyczących postępowań o udzielenie zamówień publicznych w obsługiwanych jednostkach i na ich rzecz,
- d) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem warunków działania Szkół, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- e) kierowanie nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii,
- f) realizacja zadań przypisanych organowi prowadzącemu w zakresie realizacji przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej.

## Rozdział III

### ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

---

#### § 8.

1. Zespołem kieruje jednoosobowo Dyrektor.

2. Dyrektor może podejmować decyzje administracyjne w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego z upoważnienia Starosty lub na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu i działać w granicach tego upoważnienia lub pełnomocnictwa.
3. Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność:
  - 1) przed Zarządem Powiatu za realizację planu finansowego Zespołu, racjonalne gospodarowanie funduszem i składnikami powierzonego mienia;
  - 2) za zapewnienie prawidłowej wewnętrznej organizacji i funkcjonowania Zespołu oraz prawidłową realizację zadań i kierowanie Zespołem.
4. Dyrektor wykonuje za pracodawcę – PZO, w rozumieniu przepisów art. 3<sup>1</sup> Kodeksu pracy, czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.
5. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa Regulamin Organizacyjny Zespołu.
6. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
7. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta.
8. W przypadku nieobecności Dyrektora spowodowanej urlopem, chorobą, wyjazdem służbowym na podstawie polecenia wyjazdu służbowego (delegacji) zastępuje go osoba wyznaczona przez Dyrektora w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu.

#### **§ 9.**

1. Strukturę organizacyjną Zespołu, podział czynności i zakres odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny Zespołu nadany przez Dyrektora.
2. Regulamin Organizacyjny Zespołu zatwierdza Zarząd Powiatu.

#### **§ 10.**

1. Dyrektor i pracownicy Zespołu posiadają status pracowników samorządowych.
2. Prawa i obowiązki, wymagane kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz akty wykonawcze wydane na ich podstawie i akty kierownictwa wewnętrznego.
3. Pracodawcą dla Dyrektora i pracowników Zespołu jest Powiatowy Zespół Oświatowy w Łukowie.

### ROZDZIAŁ IV

#### GOSPODARKA FINANSOWA ZESPOŁU

---

#### **§ 11.**

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Zespół posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

## **§ 12.**

1. Kontrolę działalności Zespołu prowadzą uprawnione organy kontroli.
2. Za zorganizowanie, funkcjonowanie i prowadzenie kontroli zarządczej odpowiedzialny jest Dyrektor.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem Zespołu sprawuje:
  - 1) Zarząd Powiatu;
  - 2) Starosta – w zakresie udzielonych upoważnień.

## ROZDZIAŁ V

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

## **§ 13.**

Zmian Statutu dokonuje Rada Powiatu Łukowskiego, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powołane w § 2 Statutu oraz inne przepisy prawa dotyczące funkcjonowania Zespołu.