

Zakładanie konta administratora w systemie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych

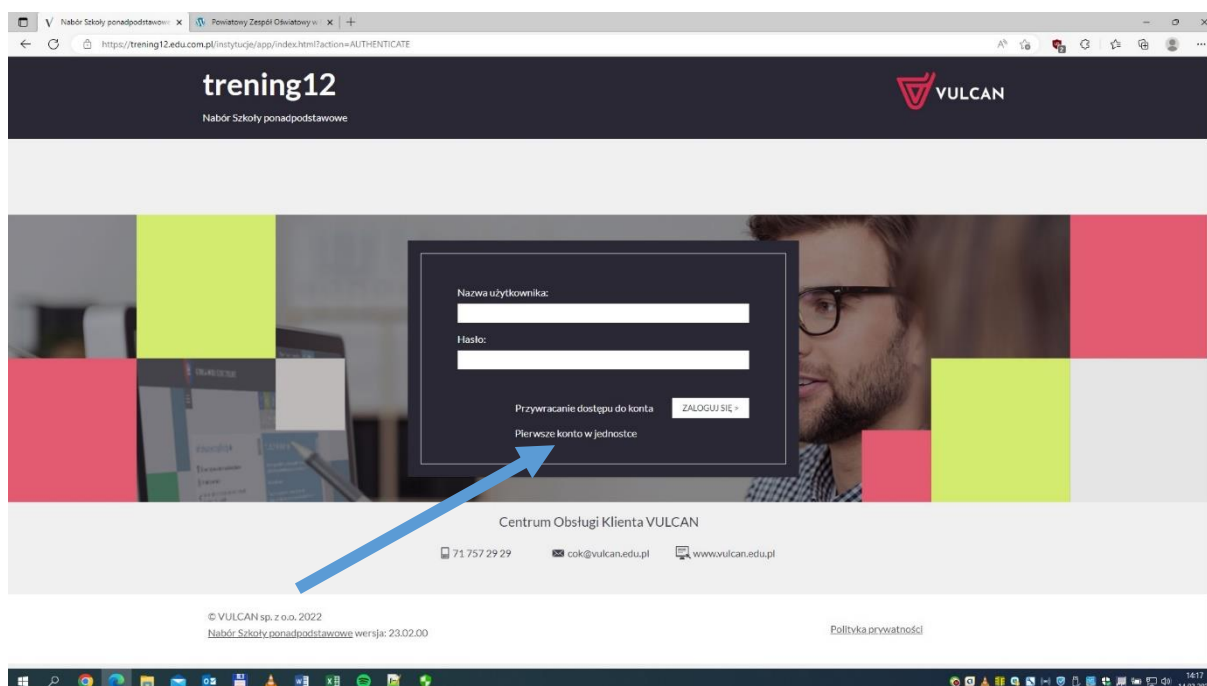
Konto administratora systemu rekrutacji zakładane jest indywidualnie przez każdą szkołę uczestniczącą w procesie rekrutacji.

Konto administratora systemu pozwala na wykonanie wszelkich czynności związanych z udziałem szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej w rekrutacji elektronicznej (np.: założenie kont uczniów szkoły podstawowej, import ocen ze świadectwa, import wyników egzaminu ósmoklasisty, wprowadzenie oferty edukacyjnej szkoły, bieżące monitorowanie stanu rekrutacji, itp.).

Uprawnienia tego konta obejmują możliwość tworzenia kont innych użytkowników systemu rekrutacji w danej szkole (np. konta szkolnego koordynatora rekrutacji, wychowawców klas, członków szkolnej komisji rekrutacyjnej, itp.) Decyzja o utworzeniu dodatkowych kont użytkowników jest indywidualną decyzją każdej szkoły.

Aby założyć konto administratora (pierwsze konto w jednostce) należy:

1. Odebrać e-mail z kodem aktywującym dostęp, przesłany przez głównego administratora systemu na adres poczty elektronicznej podany podczas zgłaszania szkoły do systemu rekrutacji. (Adres e-mail można zweryfikować u p. Małgorzaty Głuchowskiej - pracownika PZO w Łukowie, tel. 25 644 07 95 wew. 210)
2. Uruchomić system rekrutacji elektronicznej.
Najlepiej zrobić to otwierając serwis internetowy PZO w Łukowie www.pzo.lukow.pl i wybrać menu Na skróty -> Rekrutacja (lub kliknąć na obrazku V edukacja) i następnie uruchomić link [Moduł dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych](http://Modul dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych) (system rekrutacji można uruchomić bezpośrednio pod adresem <https://lubelszczyzna.edu.com.pl/institucje/>)
3. Na ekranie logowania wybrać opcję „**Pierwsze konto w jednostce**”



4. Wpisać odczytany z email „Kod aktywujący dostęp”, wypełnić pozostałe pola formularza (**uwaga!! Proszę nie używać polskich znaków w polach formularza. Pole w „Adres e-mail” musi być taki sam, jak ten, na który przesłany został kod aktywujący dostęp**) i zatwierdzić kliknąc na przycisk „Rejestruj konto”

Formularz rejestrowania pierwszego konta w jednostce w celu uzyskania dostępu do systemu.

Kod aktywujący dostęp: *

Imię: *

Nazwisko: *

Login: *

Adres email: *

Powtórzony adres email: *

Minimalna długość hasła: 8

Minimalna liczba małych liter: 1

Minimalna liczba wielkich liter: 1

Minimalna liczba cyfr lub znaków specjalnych: 1

Hasło nie może zawierać polskich znaków diakrytycznych.

Hasło: *

Powtórzony hasło: *

REJESTRUJ KONTO

5. Zalogować się do systemu rekrutacji wpisanym loginem i hasłem

training12

Nabór Szkoły ponadpodstawowej

VULCAN

Nazwa użytkownika:

Hasło:

Przywrócić dostęp do konta

ZALOGUJ SIĘ *

Pierwsze konto w jednostce

Centrum Obsługi Klienta VULCAN

71 757 29 29 cok@vulcan.edu.pl www.vulcan.edu.pl

© VULCAN sp. z o.o. 2022
Nabór Szkoły ponadpodstawowej wersja: 23.02.00

Polityka prywatności